

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, así como lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 14 de julio de 2017, se hace de su conocimiento lo siguiente:

<b>Responsable</b>	La Universidad de Guanajuato (en adelante, la Universidad), órgano autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad a lo dispuesto por el decreto emitido por el H. Congreso del Estado de Guanajuato en fecha 11 de mayo de 1994; cuyos fines son educar, investigar y difundir la cultura, determinar sus planes y programas; así como fijar los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal y administrar su patrimonio, a través de la Dirección de Recursos Humanos.
<b>Domicilio Del Responsable</b>	Lascuráin de Retana N.º 5, tercer piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.
<b>Datos personales sometidos a tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fotografía</li><li>➤ Nombres Y Edad De Familiares, Dependientes, Beneficiarios</li><li>➤ Estado Civil</li><li>➤ Sexo</li><li>➤ RFC</li><li>➤ CURP</li><li>➤ Lugar De Nacimiento</li><li>➤ Fecha De Nacimiento</li><li>➤ Nacionalidad</li><li>➤ Edad</li><li>➤ Idioma</li><li>➤ Títulos</li><li>➤ Tipo De Sangre</li><li>➤ Domicilio</li><li>➤ Número Telefónico Particular/Celular</li><li>➤ NUE (número único de empleado)</li><li>➤ Cuentas Bancarias</li><li>➤ Referencias Personales</li><li>➤ Información relativa a seguros</li><li>➤ Incapacidades médicas</li><li>➤ Correo electrónico personal</li></ul> <p>Los cuales podrán ser recabados en las formas establecidas en el artículo 3 fracciones VII y VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.</p>

<p><b>Finalidad del tratamiento</b></p>	<p><i>Departamento de gestión de percepciones y prestaciones</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar de alta a los trabajadores de base, así como a los prestadores de servicios profesionales en el sistema de Recursos Humanos.</li> <li>2. Llevar un control electrónico del expediente de cada trabajador y prestador de servicios profesionales.</li> <li>3. Dar de alta cuentas bancarias para pago de nómina.</li> <li>4. Trámite de pensiones y jubilaciones</li> <li>5. Pagos de seguros de vida</li> <li>6. Pago de prestaciones contractuales</li> <li>7. Celebración de contratos de servicios profesionales</li> <li>8. Realizar modificaciones y correcciones de datos fiscales en el sistema de Recursos Humanos.</li> <li>9. Dar de alta acreedores</li> <li>10. Pagos de seguros de vida, liquidaciones y pensiones alimenticias</li> <li>11. Realizar deducciones</li> </ol> <p><i>Departamento de gestión de personal</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar que los candidatos cuentan con el perfil establecido en las vacantes.</li> <li>2. Dar seguimiento al proceso de selección.</li> <li>3. Formalización de la contratación de personal.</li> </ol> <p><i>Archivo de personal</i></p> <p>Contar con expedientes de todos los trabajadores y prestadores de servicios profesionales de la Universidad para la consulta del personal autorizado por la Dirección de Recursos Humanos.</p>
<p><b>Fundamento legal que faculta expresamente al responsable para llevar a cabo las transferencias de datos</b></p>	<p>En cuanto a las transferencias de datos personales, se encuentran fundamentadas en el artículo 96, 97, 98, 99, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.</p>
<p><b>De las Transferencias</b></p>	<p>Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transmitidos a otros sujetos obligados siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley.</p>

<p><b>Mecanismos y medios disponibles para que el Titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales</b></p>	<p>La protección de sus datos personales es un derecho vinculado a la protección de su privacidad. Ofrece los medios para controlar el uso ajeno y destino de su información personal, con el propósito de impedir su tráfico ilícito y la potencial vulneración de su dignidad. Tiene a su disposición ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), a través de los cuales tiene la facultad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Conocer en todo momento quién dispone de sus datos y para qué están siendo utilizados.</li> <li>b) Solicitar rectificación de sus datos en caso de que resulten incompletos o inexactos.</li> <li>c) Solicitar la cancelación de los mismos por no ajustarse a las disposiciones aplicables.</li> <li>d) Oponerse al uso de sus datos si es que los mismos fueron obtenidos sin su consentimiento.</li> </ul> <p>A efecto de garantizar la debida protección de sus datos personales, además de establecer los derechos ARCO, la ley en la materia incluye una serie de principios rectores en el tratamiento de este tipo de datos como son: el de finalidad, calidad, consentimiento, deber de información, seguridad, confidencialidad, disponibilidad y temporalidad. El incumplimiento de estos principios por parte de quienes detentan y/o administran sus datos constituye una vulneración a su protección y tiene como consecuencia una sanción.</p>
<p><b>Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO y domicilio de la Unidad de Transparencia</b></p>	<p>La Unidad de Transparencia de la Universidad de Guanajuato es la unidad administrativa responsable del sistema de datos personales; y el lugar en donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (ARCO); se encuentra ubicada en Paseo Madero 32, Zona Centro, C.P. 36000. Guanajuato, Gto. con el teléfono (473) 688 0436, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas., o bien a través del correo electrónico: <a href="mailto:transparencia@ugto.mx">transparencia@ugto.mx</a></p>
<p><b>Sitio de consulta para el aviso de privacidad integral</b></p>	<p>El presente aviso de privacidad puede ser consultado en la página institucional en Internet: <a href="http://drh.ugto.mx/">http://drh.ugto.mx/</a> y <a href="http://www.transparencia.ugto.mx">www.transparencia.ugto.mx</a></p>
<p><b>Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares el aviso de privacidad</b></p>	<p>Se comunicarán por correo electrónico, cuando así lo haya proporcionado el titular de los datos personales, o a través de la página institucional en Internet: <a href="http://drh.ugto.mx/">http://drh.ugto.mx/</a> y <a href="http://www.transparencia.ugto.mx">www.transparencia.ugto.mx</a></p>

# AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, así como lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 14 de julio de 2017, se hace de su conocimiento lo siguiente:

<b>Responsable</b>	La Universidad de Guanajuato (en adelante, la Universidad), órgano autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad a lo dispuesto por el decreto emitido por el H. Congreso del Estado de Guanajuato en fecha 11 de mayo de 1994; cuyos fines son educar, investigar y difundir la cultura, determinar sus planes y programas; así como fijar los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal y administrar su patrimonio, a través de la Dirección de Recursos Humanos.
<b>La finalidad del tratamiento de sus datos personales</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Para procesar percepciones y deducciones dentro del proceso de nómina</li><li>2. Para la atención de procedimientos laborales</li><li>3. Para el proceso de reclutamiento y selección</li><li>4. Para la emisión de identificaciones de empleado universitario</li><li>5. Para la conformación de un expediente personal que obra en el archivo de Recursos Humanos.</li></ol>
<b>De las transferencias</b>	Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transmitidos a otros sujetos obligados siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley.
<b>Mecanismos y medios disponibles para que el Titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales</b>	La Dirección de Recursos Humanos pondrá a consideración del ciudadano, a través de un manifiesto expreso, la autorización o no de la transferencia de sus datos personales a otros sujetos obligados, cuyo tratamiento sea susceptible de transferencia.
<b>El sitio donde se podrá consultar el aviso de privacidad integral.</b>	El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional en Internet: <a href="http://drh.ugto.mx/">http://drh.ugto.mx/</a> y <a href="http://www.transparencia.ugto.mx">www.transparencia.ugto.mx</a>